

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác HĐND xã Sa Thầy, Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Quy chế làm việc của HĐND xã Sa Thầy ban hành kèm theo Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 19/12/2025;

Thực hiện Chương trình số 01/CTr-TTHĐND ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Sa Thầy về Chương trình công tác năm 2026; Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức tổng kết công tác HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá tình hình tổ chức và kết quả hoạt động của HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; xem xét, thảo luận Báo cáo công tác nhiệm kỳ của UBND xã, làm rõ những kết quả nổi bật, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đề xuất một số kiến nghị, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động trong thời gian đến.

b) Tổng kết công tác phát động thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích nổi bật trong tổ chức và hoạt động của HĐND nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động tổng kết cần bám sát thực tế, đánh giá đúng mức kết quả thực hiện theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao, bảo đảm khách quan, toàn diện, chất lượng và hiệu quả.

b) Công tác tổng kết bảo đảm nghiêm túc, khoa học, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế.

c) Công tác thi đua, khen thưởng phải đảm bảo theo các quy định hiện hành, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của HĐND.

II. NỘI DUNG TỔNG KẾT HĐND

1. Tổng kết đánh giá toàn diện tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 theo quy định của pháp luật và thực tế triển khai tại địa phương, cụ thể:

1.1. Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND

a) Tình hình tổ chức của HĐND, Thường trực và các Ban của HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND (trước sắp xếp đơn vị hành chính và sau sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp); những thuận lợi, khó khăn khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

b) Kết quả hoạt động của HĐND cấp xã (tổ chức kỳ họp; việc ban hành nghị quyết; hoạt động giám sát; hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã).

c) Về các điều kiện đảm bảo hoạt động của HĐND (điều kiện làm việc của đại biểu, việc ban hành các chế độ chính sách, vai trò của bộ máy tham mưu, giúp việc nhằm hỗ trợ cho hoạt động của đại biểu HĐND).

1.2. Đề xuất, kiến nghị một số giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Xem xét, thảo luận Báo cáo công tác nhiệm kỳ của UBND xã.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔNG KẾT

1. Chủ trì: Thường trực HĐND xã.

2. Thành phần tham dự

- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Khóa I
- Trưởng, Phó Trưởng các Ban của HĐND xã;
- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Đại diện Lãnh đạo Ban chỉ huy Quân sự xã.
- Đại diện Lãnh đạo Công an xã.
- Đại diện lãnh đạo Chi nhánh VPĐK đất đai Khu vực XIII.
- Đại diện lãnh đạo BQL dự án và Trung tâm DVCI xã Sa Thầy
- Đại diện Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã dự và đưa tin

3. Thời gian: Dự kiến vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 03/02/2026 (thứ 3).

4. Địa điểm: Hội trường 19/5 UBND xã

a. Chương trình dự kiến

a) Đón tiếp đại biểu tham dự.

b) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự.

- c) Phát biểu khai mạc Hội nghị.
- d) Báo cáo tình hình tổ chức và kết quả hoạt động của HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- đ) Chủ tịch UBND xã báo cáo tóm tắt kết quả công tác nhiệm kỳ 2021 - 2026 của UBND xã.
- e) Báo cáo tham luận của các Ban của HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND xã.
- g) Trao đổi, thảo luận.
- h) Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng ủy. (Nếu có)
- i) Công tác tổng kết việc phát động thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích nổi bật trong tổ chức và hoạt động của HĐND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026
- k) Phát biểu của Chủ tịch HĐND xã và bế mạc.

b. Kinh phí thực hiện

Sử dụng nguồn kinh phí hoạt động của Thường trực HĐND xã được phân bổ cho Văn phòng HĐND – UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

a) Báo cáo tổng kết công tác Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 – 2026, gửi Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh theo Công văn số 186/HĐND-VP ngày 06/11/2025.

b) Chủ trì, điều hành Hội nghị tổng kết công tác HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

c) Chỉ đạo Văn phòng HĐND – UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch, phối hợp chuẩn bị công tác thi đua, khen thưởng và theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo các nội dung phục vụ Hội nghị tổng kết.

2. Ủy ban nhân dân xã

Xây dựng báo cáo hoàn chỉnh và báo cáo tóm tắt về kết quả công tác nhiệm kỳ 2021 - 2026 của UBND xã, gửi về Thường trực HĐND xã **chậm nhất ngày 23/01/2026**.

3. Các Ban của HĐND xã

a) Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch đón tiếp các đại biểu tham dự.

b) Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã xây dựng Báo cáo tham luận về công tác giám sát và các nội dung liên quan đến hoạt động thẩm tra thuộc lĩnh vực của Ban (*thời gian trình bày không quá 10 phút*), gửi về Thường trực HĐND xã **chậm nhất ngày 26/01/2026**.

4. Tổ đại biểu HĐND xã (được đề nghị khen thưởng).

Xây dựng Báo cáo tham luận về tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ đại biểu HĐND xã trong nhiệm kỳ 2021 - 2026, nhất là các nội dung liên quan đến tiếp xúc cử tri (*thời gian trình bày không quá 10 phút*), gửi về

Thường trực HĐND xã **chậm nhất ngày 26/01/2026.**

5. Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

Xây dựng báo cáo tham luận về công tác tham gia xây dựng chính quyền nhiệm kỳ 2021-2026 và phương hướng nhiệm kỳ 226-2031

6. Văn phòng HĐND - UBND xã

a) Tham mưu tổng hợp và dự thảo Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026.

b) Phối hợp với Phòng văn hóa – xã hội, Ban Thi đua - Khen thưởng xã chuẩn bị các nội dung liên quan đến khen thưởng của Chủ tịch UBND xã đối với các tập thể, cá nhân có thành tích nổi bật trong tổ chức và hoạt động của HĐND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

c) Phát hành Giấy mời gửi đến đại biểu tham dự, chuẩn bị tài liệu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí hội trường và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội nghị tổng kết.

Trên đây là Kế hoạch của Thường trực HĐND xã về việc tổ chức Hội nghị tổng kết công tác HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- UBND xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa I;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Ban Thi đua - Khen thưởng xã;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



A Đình